



10.3.2008

I(7)

KANDIDAATINTYÖTÄ KOSKEVAT OHJEET

Uuden tutkintorakenteen mukaisesta kandidaatintyöstä määrätään valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/04, 9 §) ja tiedekunnan tutkintosäännössä (13 §).
Teknillisen tiedekunnan ohjeet on laadittu opintotoimikunnassa tehdyn valmistelun perusteella. Tämä ohje on tarkennettu prosessi- ja ympäristötekniikan osaston käyttöön muutamia tarkennukset huomioiden.

1. Kandidaatintyön sisältövaatimukset

Kandidaatintyö voi olla esim. kirjallisuusselvitys, pienimuotoinen kokeellinen tutkimus tai mallinnus, pitempänä ajanjaksona toteutettava portfolio, harjoitustöihin pohjautuva ns. nipputyö, insinöörityön laajennus/syvennys tai työkokemuksen reflektointi (esim. laajennettu harjoitteluraportti). Työ on mahdollista tehdä myös ryhmässä työkokonaisuuden laajuuden sitä edellyttäessä, mutta jokainen opiskelija palauttaa oman työnsä, josta tulee käydä ilmi opiskelijan oma osuus työhön. Aiheen valinnassa pyritään huomioimaan opiskelijan omat toiveet ja mielenkiinnon kohteet. Lopullisen aiheen hyväksymisen tekee ohjaaja keskusteltuaan asiasta opiskelijan kanssa. ”Sopimus kandidaatintyön aiheesta” (Liite I) toimitetaan opintoneuvojalle projektin alkuvaiheessa.

2. Kandidaatintyön ohjaus

Kandidaatintyölle nimetään kaksi ohjaajaa/tarkastajaa. Työlle voidaan nimetä useampikin ohjaaja, mikäli se työn ohjauksen ja siihen tarvittavan asiantuntijuuden mukaan on tarpeen, tai työ koostuu useammasta eri opettajan ohjaamasta harjoitustyöstä.

Yhteistyö yliopiston ulkopuolisten kumppaneiden kanssa on mahdollinen. Esimerkiksi kesätyönä tehtävään työhön on mahdollista liittää kandidaatintyön tekeminen, jolloin esimies tai työtoveri yrityksessä voi ohjata työtä tai ainakin tarkistaa, ettei julkiseen opinnäytetyöhön sisälly yrityssalaisuuksia. Osastolla on päätetty, ettei ohjaajille makseta erillistä palkkiota.

Työn ohjaajalla on oltava vähintään arkkitehdin, diplomi-insinöörin tai maisterin tutkintoa vastaava koulutus.

Osaston opettajilla on syytä olla koko ajan mietittynä joitain ehdotelmia kandidaatintyön aiheiksi (koko osaston tai koulutusohjelman alalta). Tämä edellyttää, että opettajat keskustelevat säännöllisesti mahdollisista aiheista ja aiheiden valinnoista yksiköiden esimiesten kanssa. Eri laboratorioista olevien opettajien on oltava yhteydessä toisiinsa, jotta he ovat tarvittaessa selvillä myös muista kuin oman alan kandidaatintyöaiheista.

3. Kandidaatintyön tekeminen

Työ tehdään siten, että se laajuudeltaan vastaa noin 1 - 1,5 kuukauden työtä. Työ voidaan tehdä täysipäiväisenä työnä tai osa-aikaisesti pidemmälle aikavälille sovitettuna.

Työlle laaditaan aikataulu siten, että opiskelija laatii pohjan, joka ohjaajan/ohjaajien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen hyväksytään. Työn etenemistä seurataan suhteessa laadittuun aikatauluun. Harjoitustöistä koostuvan työn aikataulu voi olla ennalta sovittu.

4. Kandidaatintyön ulkoasu

Kandidaatintyön kansilehden ulkoasu noudattaa liitteenä 2 olevaa mallia ja nimiölehti liitteen 3 mallia. Työn kirjoitusasu noudattaa osaston diplomityöohjetta.

5. Nidonta/painatus ja työstä tehtävät muut dokumentit

Kandidaatintyön valmistuttua työn ohjaaja myöntää työn tekijälle luvan työn painoon viemiseksi. Opiskelija voi hakea opintoneuvojalta työnsä järjestysnumeron (tulee työn kanteen), kun on saanut painatusluvan ohjaajilta. Numerointi on osastokohtainen. Osastolla pidetään kirjaa koulutusohjelmittain tehdyistä kandidaatintöistä (tekijä, ohjaajat, työn aihe, järjestysnumero).

Valmiista työstä painatetaan ainakin 4 kpl kopioita (tekijä, ohjaajat, arkisto) esim. yliopistopainossa. Koko on pääsääntöisesti A4 ja painatus tehdään yksipuolisesti (tarvittaessa värillisenä). Pahvikansien väri on sininen (väri 77). Työ nidotaan selkämuksesta kahdella niitillä ja selkämys vahvennetaan mustalla selkäteipillä. Lisäksi työstä toimitetaan osaston kansliaan yksi kappale irtolehtiversiona arkistointia varten. Työ toimitetaan opintoneuvojalle myös sähköisenä pdf - muodossa. Tämä on osastotasolla saatavilla intranet-tyyppisesti tietoverkon kautta. Ohjaajat kirjoittavat työstä lausunnon, joka toimitetaan opiskelijalle ja kansliaan.

6. Kandidaatintyön hyväksyminen

Kandidaatintyön arvostelee työn ohjaaja. Työ arvostellaan asteikolla hyväksyty/hylätty.

7. Kandidaatintyöhön liittyvät muut muodollisuudet

Ennen kandidaatintyön hyväksymistä opiskelija suorittaa kypsyysnäytteen, jossa hän osoittaa perehtyneisyytensä opinnäytteen alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa. Kypsyysnäytteen hyväksyy kandidaatintyön ohjaaja.

Oulussa 10.3.2008

Jukka Hiltunen
Osastonjohtaja

Saara Luhtaanmäki
Suunnittelija

LIITTEET

Liite 1: Sopimus kandidaatintyön aiheesta-lomake
Liite 2: Kandidaatintyön kansilehtimalli
Liite 3: Kandidaatintyön nimiölehtimalli



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

PROSESSI- JA YMPÄRISTÖTEKNIIKAN OSASTO

SOPIMUS KANDIDAATINTYÖN AIHEESTA

Opintoneuvojalle

Kandidaatintyön aihe			
Ohjaaja (omaopettaja) Oppiarvo		Ohjaaja	
		Oppiarvo	
		Ohjaaja	
		Oppiarvo	
PUUTTUVAT OPINTOSUORITUKSET:			
TYÖ ALOITETTU pvm		TYÖ VALMIS pvm	

Nimi		Al.vuosi		Opiskelijanumero	
Koulutusohjelma					
Osoite				Puh.no.	

Kandidaatintyön aiheen hyväksyminen

Oulussa pvm		Opiskelija	Allekirjoitus Nimen selvennys
Oulussa pvm		Työn ohjaaja (omaopettaja)	Allekirjoitus Nimen selvennys
Oulussa pvm		Työn ohjaaja	Allekirjoitus Nimen selvennys



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

<KANDIDAATINTYÖN OTSIKKO>
<Alaotsikko tarvittaessa (ei ole välttämätön)>

<Työn tekijän nimi>

PROSESSI- JA YMPÄRISTÖTEKNIIKAN OSASTO
KANDIDAATINTYÖ <NUMERO>
<VUOSI>



UNIVERSITY of OULU
OULUN YLIOPISTO

<TITLE OF THE THESIS>

<Subtitle if needed (not necessary)>

<Author's name>

DEPARTMENT OF PROCESS AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING

CANDIDATE'S THESIS <NUMBER>

<YEAR>



OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU

<KANDIDAATINTYÖN OTSIKKO>

<Alaotsikko tarvittaessa (ei ole välttämätön)>

<Työn tekijän nimi>

Ohjaaja(t): <Ohjaajien nimet>

PROSESSI- JA YMPÄRISTÖTEKNIIKAN OSASTO

KANDIDAATINTYÖ <NUMERO>

<VUOSI>



UNIVERSITY of OULU
OULUN YLIOPISTO

<TITLE OF THE THESIS>

<Subtitle if needed (not necessary)>

<Author's name>

Supervisor(s): <Supervisor's name>

DEPARTMENT OF PROCESS AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING

CANDIDATE'S THESIS <NUMBER>

<YEAR>